



DEMANDE DE SUBVENTION

Joindre à cette demande une « lettre de motivation »

Organisme demandeur :

- Nom (professionnel, organisme ou structure) :
- Adresse postale :
- Adresse mail :
- Téléphone :
- N°ADELI ou SIRET ou RNA :

Objet de la demande :

- Nature du projet :
- Objectifs :
- Identification des besoins :
- Public concerné :
- Date de début, durée prévue :

Chiffrage du projet :

→ Renseigner chaque poste de dépense et joindre les devis éventuels...

- Communication :
- Formation :
- Fournitures :
- Location de salle :
- Prestataires externes (détailler indemnités, hébergement, transport) :

- **Montant total du projet:**

Autres financements

(l'URPSOC-VdL ne peut contribuer à un projet qu'en **situation de cofinancement**)

→ Détailler les financeurs et les montants accordés...

Date et signature du demandeur: